



Cseresznyevirág Művészeti Óvoda
és Tagóvodája

Székhely: 1039 Budapest, Pais Dezső u. 2.

Tagóvoda: 1039 Budapest, Medgyessy Ferenc u. 1.

HÁZIREND

1. Általános tudnivalók, adatok

Az óvoda OM azonosítója: 034273

Az óvoda vezetője: Somodiné Kiss Terézia

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Zoller Nóra

1. 1. Székhely Óvoda

- Az óvoda neve: Cseresznyevirág Művészeti Óvoda
- Az óvoda címe: 1039 Budapest, Pais Dezső u. 2.
- Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros III. ker.
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
- Az óvoda telefonszáma: 243-2948
- Az óvoda e-mail címe: pais-o@kszki.obuda.hu
- Az óvodavezető helyettese: Tarr-Ferenczy Anna
- Az óvoda ügyintézője: Szondi Szilvia

1. 2. Tagóvoda

- Az óvoda neve: Cseresznyevirág Művészeti Óvoda Tagóvodája
- Az óvoda címe: 1039 Budapest, Medgyessy Ferenc u. 1.
- Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros III. ker.
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
- Az óvoda telefonszáma: 244-3893
- Az óvoda e-mail címe: medgy-o@kszki.obuda.hu
- A tagóvoda vezetője: Szabó Lászlóné
- Az óvoda ügyintézője: Cseke Márta

Az óvodára vonatkozó szabályzatok a folyosói dokumentumtároló dobozban, az aktuális információk papír alapon az előtérben, valamint az online felületeken olvashatóak, elérhetőek:

- www.cseresznyeviragovi.hu; www.tagovoda.cseresznyeviragovi.hu; /hon-lap/;
- Cseresznyevirág Művészeti Óvoda és Tagóvoda /Facebook zárt csoport/;

1. 3. Törvényi háttér

A Házirend az alábbi jogszabályi előírások alapján készült:

- a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről és módosításai;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az óvoda Pedagógiai Programja;

2. Jogok és köteleességek az óvodában

Az egyes gyermeki jogok gyakorlásának lehetőségei az intézményben

- Az intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjenek, a gyermek óvodai életrendjét, pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően tesszük lehetővé.

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartása mellett, ha szükséges, kapjon védelmet fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvoda Pedagógiai Programjában leírtak alapján az ismeretek közlése tárgyilagosan és sokoldalú módon történjen.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és a szülő a gyermek érdekében a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhasson segítségért.
- A nevelési intézményben családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezést vehessen igénybe.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- A gyermekek adatait az intézményi tanügy-igazgatási dokumentumai tartalmazhatják írásos formában, egyéb irányú felhasználása esetén tájékoztatni kell az adatszolgáltatót (szülőt), ki kell kérni egyetértését.
- Az óvodában dolgozó valamennyi óvodapedagógust, alkalmazottat titoktartási kötelezettség terhel, információt a gyermekekkel kapcsolatosan, oktató-nevelő munkáról csak óvodapedagógus adhat ki. Kivételt képez, ha gyermekbántalmazás gyanúja merül fel.

A szülőnek joga

- hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, éves munkatervét, és a Házirendet;
- hogy esetenként, de legalább évente két alkalommal részletesen tájékoztatást kapjon a gyermekével kapcsolatosan, az oktató-nevelő munkáról, az óvodapedagógus ez irányú feladatait kötelező jelleggel a Pedagógiai Program írja elő. A Gyermektükör nem fényképezhető, nem sokszorosítható;
- hogy kezdeményezze a Szülői Munkaközösség létrehozását, részt vehessen és közreműködhesen annak tevékenységében;

A szülőnek kötelezettsége

- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretén belül történő iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét;
- hogy a családban bekövetkezett, az óvodát is érintő változásokat két héten belül hivatalosan bejelentse;

A szülők tájékoztatásának formái:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- nyílt napok, közös rendezvények
- Szülői Szervezet fórumai

Az intézmény minden működésével kapcsolatos információt az óvodai tájékoztató táblán – felhívó jelleggel – kiírás formájában közöl a szülőkkel.

A szabad véleménynyilvánítás intézményi lehetőségei

- Szülői fórumokon (szülői értekezleten, Szülői Szervezeti értekezleten).
- Intézményi formanyomtatványon a „Szülői észrevétel” lapján, ahol kérdés, panasz, javaslat, pozitívumok méltatása stb. írásos megfogalmazása történhet,

az írásos jelzést az óvoda vezetője kivizsgálja, a gyűjtőlátásban történő elhelyezést követően arra 30 napon belül írásos formában ad érdemi választ.

3. Gyermekek az óvodában

3. 1. A gyermeki jogviszony keletkezésének feltétele

A gyermek igénybe veheti az óvodát ha:

- a harmadik életévét betöltötte és **szobatiszta**,
- egészséges és ezt orvos igazolja,
- a kanalat és a poharat önállóan használja,
- a szülő az étkezési díjat befizette,
- ha a gyermek különleges bánásmódot igényel, akkor a Szakértői Bizottság kijelölő szakvéleményével rendelkezen.

3. 2. A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, ne akadályozza a mozgásban, azok jellel ellátottak legyenek;
- Legyen a gyermeknek az átöltözéshez szükséges tartalék ruhája, tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke;
- Bejelöletlen holmikért, az öltözőben elhelyezett tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget;
- A gyermekek ágyneműjét a szülők odahaza mossák, vasalják ki és tisztán hozzák vissza azt az óvodába;
- A szülők kerüljék a drága, értékes tárgyak, játékok, ékszerek, éles, szűrő tárgyak intézménybe történő behozatalát, ha ez elkerülhetetlen azt jelentsék be az óvodapedagógusnak. A tárgyak elhelyezése a gyermek óvodában való tartózkodási idejére gyűjtőtasakban névvel, csoportjelzéssel ellátva történik, amelyek távozáskor ismételten átvehetők az óvodapedagógusoktól;
- A gyermekek az óvodába kép- és hang rögzítésére alkalmas eszközt nem hozhatnak be (pld. telefon, tablet, okosóra);

3. 3. A gyermek óvodába hozatala és elvitele

- A gyermek reggel 8 óráig érkezzen be az óvodába. Ha a megszokottól eltérő időben érkeznek, illetve távoznak, azt kérjük, jelezze a szülő előre az óvodapedagógus felé. Ebben az esetben a gyermeket a szülő a nap folyamán bármikor behozhatja az óvodába, illetve el is viheti.
- A szülő a gyermek óvodába történő behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a kialakult napirendi szokásokhoz, hogy az intézmény oktató-nevelő funkcióját gyakorolni tudja;
- A gyermeket a szülő az óvoda épületébe kísérelje be, várja meg, amíg a gyermek a csoportszobába bemeleg, köteles őt átadni az óvodai dolgozóknak, akik a gyermekek felügyeletét átveszik;
- Gyermekeket csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban meghatalmazott személynek adunk ki;
- Gyermekek az óvodában napi 10 óránál hosszabb időt csak rendkívül indokolt esetben tartózkodhatnak;
- A gyermeket az óvodából 18 óráig – az óvoda zárásáig haza kell vinni, a szülőnek minden esetben jelezni kell a gyermek pedagógusának, amikor gyermekét elviszi;

Az ebédbefizetéssel és lerendeléssel kapcsolatos teendők

- A reggeli az óvoda minden csoportjában 8⁰⁰-tól 9⁰⁰-ig folyamatos.
- A gyermek az óvodában napi háromszori étkezésben részesül.
- Az étkezési térítési díjak központilag meghatározottak.
- A szülő kötelessége, hogy a gyermeke étkezési díját a kiírt rend szerint befizesse. A **térítési díjak befizetése havonta egy alkalommal, hónap elején történik, indokolt esetben van lehetőség pót-befizetésre. Az online felület /MENZA PROGRAM/ használatával külön megállapodási szerződés alapján.** Pontos időpont kiírása a tájékoztató táblán található meg.
- A rászoruló családok étkezési támogatásban részesülhetnek az érvényben lévő jogszabályok alapján.
- A lemondással kapcsolatos részletes információk az étkeztetéssel kapcsolatos hirdetőtáblán megtalálhatóak.
- Az ebédlerendelés az óvodában a folyosón elhelyezett füzetben történik, reggel 9⁰⁰-ig, melybe kérjük, hogy a szülő olvashatóan írja be a gyermek nevét és a lerendelni kívánt napokat. Amennyiben erre nincs lehetősége, az ebédlerendelést a fent jelölt időpontig telefonon is bejelentheti az óvodavezetőnek vagy az óvodatitkárnak vagy az online felületen, saját maga rögzítheti.
- Az óvónőnél történt hiányzás bejelentése nem azonos az ebéd lemondással. Amennyiben ezt a fentiek szerint elmulasztja, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A lerendelt napok a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.

A gyermekek étkeztetése

Az étkezések időpontjai:

Reggeli:	8 – 9 óra között folyamatosan
Ebéd:	12 – 13 óra között
Uzsonna:	14 ⁵⁰ – 15 ³⁰ óra között folyamatosan történik.

Az ételekből ételmintát 72 óráig őrizzük, intézményünk egészségügyi előírásainak betartását az ÁNTSZ ellenőrzi.

A születésnapokhoz a szülői értekezleteken javaslatokat teszünk az ÁNTSZ útmutatásai szerint. Az óvoda hagyományai közé tartozik a gyermekek születés napjának megünneplése. Erre az alkalomra csomagolt, szavatossági idővel ellátott aprósüteményt, vagy blokkal igazolt, szavatossági idővel ellátott tortát hozhatnak a szülők.

A gyermekek az óvoda területén különféle otthonról behozott édességeket és egyéb élelmiszereket nem fogyaszthatnak, mert a többi gyermekkel szemben nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, egészségének igazolása

- Az óvodás tervezett hosszabb időtartamú hiányzását a szülő írásban köteles előzetesen kérni az intézmény vezetőjétől. Minden hiányzást igazolni szükséges.
- Betegsége gyanús, lázas beteg gyermeket az óvoda nem tud fogadni.
- Az a gyermek, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába, amelynek pontos időtartam megjelölést kell tartalmazni (beteg volt ettől-eddig).

- Napközben megbetegedett gyermeket elkülönítjük, a szülőt telefonon értesítjük, aki köteles gondoskodni a gyermek minél előbbi elviteléről.
- A szülő köteles leadni az elérhetőségének telefonszámait – munkahely, lakás – az óvónőknek, valamint kérjük a változásokat is jelezni a fenti ok miatt.
- A mulasztást 3 napig igazoltnak tekintjük, ha a szülő az óvónőnek bejelentette, írásban igazolta, ezen túli hiányzás esetén - ha a hiányzás okát a szülők előzetesen nem jelentették be - szintén orvosi igazolást kérünk.
- Fertőző megbetegedést telefonon kérjük bejelenteni az óvodatitkárnak, hogy a szükséges intézkedéseket el tudjuk végezni a többi gyermek érdekében is.
- Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, igazolni kell. Ha az óvodaköteles gyermek a nevelési évben tíz napnál többet igazolatlanul mulaszt, akkor értesítjük az illetékes általános szabálysértési hatóságot, a jegyzőt, a kormányhivatalt, és a gyermekjóléti szolgálatot további intézkedés miatt.

Ha a gyermek valamilyen ok miatt (elköltözés, óvodaváltoztatás, stb.) eltávozik az óvodából, a jogviszony megszüntetésének eljárás rendje a következő:

- Írásban le kell mondani az óvodai férőhelyről, le kell mondani a befizetett étkezést, a visszatérítés miatt a gazdasági irodában meg kell hagyni az új lakcímet;
- Az óvodaváltoztatáshoz szükséges iratot el kell kérni és továbbítani leendő intézményébe, visszaigazolás miatt. Ez után töröljük a gyermeket az óvoda névsorából.

4. Az óvodai munkarend

A nevelési év az óvodában szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda naponta, hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 18 óráig van nyitva.

Az ügyelet rendje:

Reggel	6 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰ óra és
Délután	17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ óra között.

Óvodánk a téli szünetben – karácsony és újév között, valamint a nyári karbantartás idején összevontan, ügyeleti rendszerben működik.

A gazdaságos működés, működtetés érdekében, ha a létszámok azt indokolttá teszik, az óvodapedagógusok, a megszokottól eltérő munkarendben is dolgozhatnak, a vezető utasítása alapján.

A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók

- Az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján óvodánk évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tart. Ezeket a munkanapokat gyermekek nem tartózkodnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások megtartására.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülővel közölni.
- Ha a szülő a gyermeke elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, az óvoda ügyeleti ellátást biztosít.
- A nyári zárás ideje alatt – 5 hét – a szülő a területi egységünkön nyitva tartó óvodába kérheti gyermeke elhelyezését – a hegyfelőli oldalon az Óbudai Mesevilág Óvoda, valamint a Duna felőli oldalon a Gyermeksziget Montessori Óvoda kijelölt épületébe.

- A gyermekcsoportok napirendjéről és a heti rendekről a csoportok öltözőjében található tájékoztató tábláról informálódhatnak a szülők, amelynek kialakítási rendjét a Pedagógiai Program szabályozza.
- **Kérjük Önöket, sem a gyermekekkel kapcsolatosan, sem magánjellegű beszélgetésre az óvónőt munkájától, a gyermekcsoporttól, ne vonják el, mivel ez balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát.**
- **Az intézményben dolgozó alkalmazottakkal szemben az emberi méltóság megőrzésének napi gyakorlatát tartjuk elfogadhatónak.**

5. Az óvoda védő-óvó előírásai

<i>Ellátás</i>	<i>Székhely óvoda</i>	<i>Tagóvoda</i>
gyermekorvos	Dr Gódor Gizella	
védőnő	Bárdosné Jánosik Mariann	Érfalviné Kecskés Bernadett
fogorvos	Dr Hidasi Szilvia	Dr Váczi Mária

A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendők

- Az óvoda orvosa beteg gyermeket nem vizsgál, gyógyszert nem ír fel.
- Beteg, gyógyszert szedő gyermek az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába, az óvodapedagógus csak ennek meglétével veheti be ismét a csoportba.
- A gyermeket érintő rendszeres egészségügyi ellátásáról, annak formáiról egy héttel előbb a tájékoztató táblán írásos formában adunk tájékoztatást a szülők részére.
- **A gyermeknél észlelt fertőző betegséget kérjük, jelentse be a szülő, hogy a szükséges intézkedést el tudja látni az intézmény.**
- Otthonról hozott gyógyszert a gyermeknek nem adunk be.

A gyermek számára az óvodában tartózkodás során kötelező az egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő és óvó-előírások, a helyiségek használatának szabályainak betartása.

Védő-óvó előírások

- Az óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük ki az épületünkől a gyermekeket a fenntartó által biztosított láthatósági mellényeket viselve;
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható! Hirdetmények, illetve az intézmény működéséhez kapcsolódó kulturális programok, társintézmények, fenntartói illetve saját hirdetményeink kerülhetnek ki az intézmény hirdetőtábláira.
- Az óvoda területén a fényképezés, a szülők részéről vezetői engedélyhez kötött. Nem járulunk hozzá, hogy a szülők által, eseti engedéllyel készült fotók, video-felvételek, amelyeken az óvoda dolgozói szerepelnek, internetes oldalakra felkerüljenek.
- Óvodánkban jogvisztonnyal rendelkező gyermekekről videófelvétel vagy képfelvétel csak
 - a) az óvoda munkatervében meghatározott óvodai élethez kapcsolódó ünnepek,
 - b) az óvodapedagógusok által a szülőkkel az óvodai nevelési év első szülői értekezletén egyeztetett egyéb rendezvények alkalmával készíthető, amennyiben ehhez a szülő előzetesen hozzájárult.
- Az előző pontban foglaltaktól eltérően az óvoda tulajdonában álló film- vagy fényképfelvétel készítésére alkalmas eszközzel készített és kizárólag az óvodai csoport

zárt közösségi csoportjának tagjai részére az óvodai csoportok napi életéről szólóan megküldött képek a szülő hozzájárulása esetén készíthető. Az ilyen módon készített képeket a szülők részére való megküldést (feltöltést) követően helyreállíthatatlanul törölni kell az eszközről.

- Az óvoda dolgozója a csoportban kép- vagy filmfelvétel készítésére alkalmas eszközt (fényképezőgép, tablet, telefonkészülék stb.) csak az óvodavezető engedélyével használhat.
- Tilos az óvodában tartózkodó gyerekekről az öltözőben (öltözésre használt helyiségben) és a mosdóban felvételt készíteni, illetve tilos olyan felvételt készíteni, amelyen gyerek hiányos öltözékben szerepel (amelyben alsó neműben van, illetve legalább rövidnadrág és rövid felső nincs rajta).

A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők

Az óvodavezetés feladata:

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a meglévő feltételrendszer vizsgálata és a feltételek állandó javítása a Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal együttesen.

Az óvodapedagógusok feladata:

- A rájuk bízott gyermek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása a vonatkozó előírások, veszélyforrások, és elvárható magatartásformák pontosítása,– életkoruknak megfelelően,– valamint ezek elsajátításáról való meggyőződés.
- A konyhában, mosdó helyiségekben idegen személy nem tartózkodhat.
- Az óvoda épületében és kertjében, és 10 méteres körzetében dohányozni tilos!
- Az óvoda helyiségeit rendezvényekre átadni csak rendkívüli esetben, az óvodavezető engedélyével lehet.
- A csoportszobákban, a gyermekek által használt helyiségekben, a gyermekekkel történő foglalkozás ideje alatt a dolgozóknak a mobiltelefon használata tilos.
- A magánbeszélgetés alkalmával az óvoda dolgozója köteles arról gondoskodni, hogy a gyermek ne halhassa a beszélgetést.
- Mobiltelefont az óvodai csoportszobában feszültség alá helyezni tilos.
- A nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenőideje alatt az okostelefont, tablettet, laptopot néma üzemmódban kell tartani
- Magánügyben mobiltelefont csak a nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenő idejének zavarása nélkül, a munkaközi szünetben vagy a legszükségesebb esetben lehet használni, ha az óvodapedagógus felügyeletére bízott óvodások felügyelete teljes biztonsággal megoldott.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoport rendezvényei, (beszoktatás, anyák-napja, bemutató foglalkozás stb.), valamint értekezletek ideje alatt mobiljaikat kapcsolják ki.
- Az óvodapedagógus köteles a játékeszközök használata során a feltüntetett vagy mellékelt tájékoztatót, használati utasítást gondosan tanulmányozni, a játékszert az előírtak szerint alkalmazni.
- Balesetveszély észlelésénél, illetve ha a gyermek balesetet szenved, a szükséges intézkedések megtétele.
- Baleset esetén a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus illetve dajka kötelessége:
 - elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás biztosítása,
 - az óvodavezető és a szülő értesítése, a baleseti jegyzőkönyv elkészítése,

- baleseti veszélyforrás észlelése esetén a munkavédelmi felelős és az óvodavezető figyelmének haladéktalan felhívása.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Zoller Nóra

A szülők részére elérhető személyesen, előzetesen egyeztetett időpont alapján, illetve az óvoda telefonján.

5. Az óvodák helyiségeinek és területeinek használati szabályai

Az óvodák bejáratai:

- *reggel 6⁰⁰-tól – 9⁰⁰-ig
- *délben 12⁰⁰-tól – 13⁰⁰-ig
- *délután 15⁰⁰-tól – 18⁰⁰-ig vannak nyitva.

A főbejáratok a köztes időben zárva vannak.

Ekkor a konyhai bejárónál, vagy a főbejáraton csengetést követően lehet bejutni az épületbe.

Az óvoda helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközei használatának, kezelésének, megóvásának rendje

- **A szülők a csoportszobákba – nyílt nap, rendezvények kivételével – fürdőszobákba, egészségügyi okok miatt nem mehetnek be. A gyermekeket a csoportszoba ajtajáig kísérhetik.**
- **Az óvoda épületében kerékpározni, rollerezni, görkorcsolyázni, gördeszkázni tilos, ezeket az eszközöket, valamint szánkót és babakocsit napközben tárolni nem lehet.**
- **A folyosón és az öltözőkben futni, szaladgálni nem lehet.**
- A folyosón, az öltözőkben elhelyezett tárgyakat csak rendeltetésszerűen lehet használni, nem lehet felmászni az öltözőszekrényekre, tálaló kocsikra.
- Az óvoda helyiségeiben elhelyezett berendezési és dekorációs tárgyakat rongálni, elmozdítani a helyéről nem lehet.
- A csoportszobába, a mosdóba a szülő egészségügyi okok miatt – csak váltócipőben (lábzsákban) mehet be.
- A gyermeket kísérő szülő kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodatitkárnak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- Az óvodatitkár a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az óvodavezetőnek jelenti be.
- A fenntartói, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.
- A konyhában idegen személy nem tartózkodhat.
- **A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtók kódját kizárólag csak a felnőttek használhatják.**
- Az udvart és annak felszerelési tárgyait csak a csoportok használhatják az óvodapedagógusok irányítása és felügyelete mellett. **A hazamenő gyermekek szüleikkel már nem vehetik igénybe a játékszereket, kivétel közös sportnap, rendezvények, évzárók.**

- Amíg a gyermek a szülővel tartózkodik az óvoda területén, a szülő a felelős a gyermeke viselkedéséért;
- A szülők kötelesek az óvoda külső és belső bejáratát minden esetben gondosan becsukni.
- Óvodás gyermek az óvoda ajtaját nem nyithatja és zárhatja, a kódokat nem használhatja!
- Az óvoda udvarát, tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekekre várakozó családtagok nem használhatják. Az itt keletkezett szennyezésekért, rongálásokért a szülőket terheli a felelősség;
- Az óvoda bejáratát gépkocsival szabadon kell hagyni, hogy az óvodába történő szállítások, baleset, vagy tűz esetén a gyermekek menekítése akadálytalanul folyhasson.
- A **dohányzás** és **szeszes ital** fogyasztása az óvodában szülőknek és az óvoda dolgozóinak, jogszabályok értelmében tilos. Az intézményben a dolgozóknak, bent tartózkodóknak dohányzásra kijelölt hely nincs.
- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit csak a dolgozók használhatják (kivételek a vendégmosdó).
- Az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét, egy-egy alkalomra az óvoda vezetője állapítja meg.

6. Záró rendelkezések

6.1. A Házi rend hatálya, hatályba lépése

A Házi rend hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézménybe járó gyermekekre,
- az óvodások szüleire,
- valamint az intézményben ideiglenesen tartózkodó minden felnőttre, gyermekekre.

A Házi rend olyan intézményi belső szabályzat, amelynek kötelező betartása a szülőkre, gyermekekre és az alkalmazottakra egyaránt érvényes.

A Házi rend a kihirdetés, illetőleg a kifüggesztés napján lép hatályba, 2020-48/261-III iktatószámom, 2020. június 1-től.

6. 2. Nyilvánosságra hozatal módjai, időpontja

- A házirendet minden nevelési év elején az első szülői értekezleten az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel, illetve a már óvodába járó gyermekek szülei is a tanév első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást.
- Az óvodavezető – minden nevelési év, nyitó szakmai napján – ismerteti a házirendet az alkalmazotti közösséggel.
- A Házi rend és a Szervezeti és Működési Szabályzat gyermekekre vonatkozó részéről az óvodapedagógusok tájékoztatják az óvodásokat.
- A Házi rend mindkét épületben, az iroda melletti tároló dobozban található – így az, folyamatosan megtekinthető.

6. 3. Felülvizsgálat rendje

- A Házirendet évente felülvizsgálni, szükség szerint módosítani kell.
- A Házirendet a nevelőtestület véleményezi és fogadja el.
- A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- Azon rendelkezések érvénybeléptetéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
- A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Készítette

Somodiné Kiss Terézia
óvodavezető